

all. 2.1

PROCESSO VERBALE

PER ESTRAZIONE LOTTERIA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____
 alle ore _____ in Località /Via/Area _____ del
 Comune di _____, il sottoscritto legale rappresentante dell'Ente
 _____ con sede
 a _____ in Via _____ n. _____, a seguito
 della comunicazione effettuata al Prefetto e al Sindaco in data _____ per lo
 svolgimento di una manifestazione di sorte locale "LOTTERIA" di cui al DPR 26.10.2001 n. 430,
 redige il presente verbale..

Dichiara di aver provveduto a far pubblicare all'Albo pretorio dei vari comuni interessati
 l'avviso pubblico, così come previsto dalla legge.

Dà atto che la vendita dei biglietti è stata effettuata nel territorio della Provincia di VERONA

Dichiara che sono stati venduti n. _____ biglietti, al prezzo cadauno di Euro _____
 per un incasso totale di Euro _____.

Tutti i biglietti sono stati numerati per serie e numero progressivo, così come risulta dalla
 fattura di acquisto emessa dalla Ditta _____ con sede
 a _____ in Via _____ n. _____

Dichiara, inoltre, che prima dell'estrazione sono stati ritirati tutti i blocchetti, numerati
 progressivamente; che i biglietti rimasti invenduti sono n. _____ (indicare serie e numero); che i
 biglietti non riconsegnati, dichiarati nulli agli effetti del gioco, sono n. _____ (indicare serie e
 numero) e che di tale fatto ne è stata data comunicazione al pubblico; di aver verificato che la serie e
 la numerazione dei blocchetti corrisponde a quella indicata nella fattura di acquisto.

L'estrazione è avvenuta con le seguenti modalità:

Esito del sorteggio:

premi	Num. estratto	natura premi	vincitore
1°			
2°			
3°			
4°			
5°			
6°			

(continua)

premi	Num. estratto	natura premi	vincitore
7°			
8°			
9°			
10°			
11°			
12°			
13°			
14°			
15°			
16°			
17°			
16°			
19°			
20°			

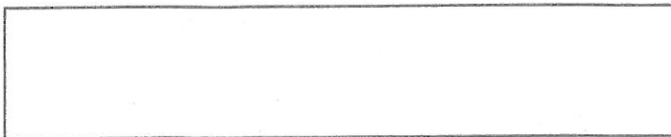
I premi dovranno essere ritirati entro il termine del _____, presso il locale ubicato in Via/Piazza/n°/ _____

Il 10% di ritenuta fiscale sul valore degli stessi è a carico dei vincitori - dell'organizzatore.

Il presente processo verbale viene redatto in tre esemplari di cui uno verrà spedito al Prefetto e un altro viene consegnato nelle mani del Sig. _____ persona incaricata dal Sindaco a presenziare all'estrazione.

Il legale rappresentante dell'Ente

.....



VERBALE DI CHIUSURA DEL BANCO / PESCA DI BENEFICENZA

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____

in _____

il sottoscritto _____

in qualità di _____

in presenza dell'incaricato del Sindaco Sig. _____ procede

alle operazioni di chiusura del BANCO DI BENEFICENZA rispettando tutte le indicazioni

previste dal D.P.R. del 26.10.2001 n. 430;

comunicazione del _____

Dichiara che sono stati venduti n. _____ biglietti al prezzo unitario di Euro _____,
con introito di Euro _____;

Dichiara che sono stati venduti n. _____ biglietti al prezzo unitario di Euro _____,
con introito di Euro _____;

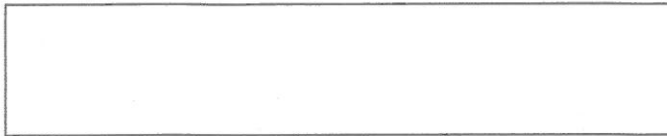
Introito complessivo di Euro _____.

IL VERBALIZZANTE

INCARICATO DEL SINDACO

Copia del presente verbale viene:

- inviata al Signor Prefetto
- consegnata a mani dell'incaricato del Sindaco;
- trattenuta agli atti da parte del _____



VERBALE DI CHIUSURA DEL BANCO / PESCA DI BENEFICENZA

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____
in _____
il sottoscritto _____
in qualità di _____
in presenza dell'incaricato del Sindaco Sig. _____ procede
alle operazioni di chiusura del BANCO DI BENEFICENZA rispettando tutte le indicazioni
previste dal D.P.R. del 26.10.2001 n. 430;
comunicazione del _____

Dichiara che sono stati venduti n. _____ biglietti al prezzo unitario di Euro _____,
con introito di Euro _____;

Dichiara che sono stati venduti n. _____ biglietti al prezzo unitario di Euro _____,
con introito di Euro _____;

Introito complessivo di Euro _____.

IL VERBALIZZANTE

INCARICATO DEL SINDACO

Copia del presente verbale viene:

- inviata al Signor Prefetto
- consegnata a mani dell'incaricato del Sindaco;
- trattenuta agli atti da parte del _____